

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	BILANS jednostki budżetowej	Adresat:
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GARWOLINIE		Starostwo Powiatowe w Garwolinie
ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 20 08-400 Garwolin		Wysłać bez pisma przewodniego 7D78CD8F5D84B24C
Numer identyfikacyjny REGON	sporządzony na dzień 31-12-2024 r.	
712348864		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	10 679 966,74	10 326 059,60	A Fundusz	9 714 747,18	9 026 167,14
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	25 180 835,24	28 864 753,63
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	10 679 966,74	10 326 059,60	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-15 466 088,06	-19 838 586,49
A.II.1 Środki trwałe	10 679 966,74	10 326 059,60	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	2 113 600,00	2 113 600,00	A.II.2 Strata netto (-)	-15 466 088,06	-19 838 586,49
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	8 531 879,40	8 186 584,26	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	220,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	34 267,34	25 875,34	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 098 539,02	1 508 745,69
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	1 098 539,02	1 508 745,69
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 190,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	147 639,53	197 786,10
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	771 534,21	1 039 753,28

ELŻBIETA AGNIESZKA JANAKOWSKA
(główny księgowy)

BeSTia

2025-03-26
(rok, miesiąc, dzień)

7D78CD8F5D84B24C

EWA JOLANTA FLAGA
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	61 220,30	73 861,10
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	133 319,46	208 853,23	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	16 164,48	11 508,02	D.II.8 Fundusze specjalne	116 954,98	197 345,21
B.I.1 Materiały	16 164,48	11 508,02	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	116 954,98	197 345,21
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	84 205,00	48 073,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	84 205,00	48 073,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	32 949,98	149 272,21			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	32 949,98	149 272,21			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

ELŻBIETA AGNIESZKA JANAKOWSKA

(główny księgowy)

BeSTia

2025-03-26

(rok, miesiąc, dzień)

7D78CD8F5D84B24C

EWA JOLANTA FLAGA

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	10 813 286,20	10 534 912,83	Suma pasywów	10 813 286,20	10 534 912,83

ELŻBIETA AGNIESZKA JANAKOWSKA
(główny księgowy)

BeSTia

2025-03-26
(rok, miesiąc, dzień)

7D78CD8F5D84B24C

EWA JOLANTA FLAGA
(kierownik jednostki)

ELŻBIETA AGNIESZKA JANAKOWSKA
(główny księgowy)

BeSTia

2025-03-26
(rok, miesiąc, dzień)

7D78CD8F5D84B24C

EWA JOLANTA FLAGA
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat:	
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GARWOLINIE			Starostwo Powiatowe w Garwolinie	
ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 20 08-400 Garwolin			Wysłać bez pisma przewodniego C644D5EA9A104A5A	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31-12-2024 r.		
712348864				
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		1 161,00	30 080,00
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		1 161,00	30 080,00
B.	Koszty działalności operacyjnej		15 593 382,15	19 972 110,82
B.I.	Amortyzacja		352 161,86	353 907,14
B.II.	Zużycie materiałów i energii		1 094 539,70	1 277 148,18
B.III.	Usługi obce		751 263,79	802 243,50
B.IV.	Podatki i opłaty		123,00	178,60
B.V.	Wynagrodzenia		10 627 917,75	13 944 327,96
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		2 732 742,18	3 536 551,35
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		34 633,87	57 754,09
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-15 592 221,15	-19 942 030,82
D.	Pozostałe przychody operacyjne		124 940,12	96 021,67
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		124 940,12	96 021,67
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

<u>ELŻBIETA AGNIESZKA JANAKOWSKA</u> główny księgowy	<u>2025-03-26</u> rok, miesiąc, dzień	<u>EWA JOLANTA FLAGA</u> kierownik jednostki
---	--	---

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-15 467 281,03	-19 846 009,15
G.	Przychody finansowe	1 192,97	7 422,66
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	1 192,97	0,00
G.III.	Inne	0,00	7 422,66
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-15 466 088,06	-19 838 586,49
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-15 466 088,06	-19 838 586,49

ELŻBIETA AGNIESZKA JANAKOWSKA
główny księgowy

2025-03-26
rok, miesiąc, dzień

EWA JOLANTA FLAGA
kierownik jednostki

BeSTia

C644D5EA9A104A5A

ELŻBIETA AGNIESZKA JANAKOWSKA
główny księgowy

2025-03-26
rok, miesiąc, dzień

EWA JOLANTA FLAGA
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat:	
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W GARWOLINIE ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 20 08-400 Garwolin			Starostwo Powiatowe w Garwolinie	
Numer identyfikacyjny REGON 712348864			Wysłać bez pisma przewodniego 309E0FC988204FA7 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		22 896 640,69	25 180 835,24
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		15 256 849,32	19 189 949,31
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		15 038 825,84	19 189 949,31
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		41 960,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		176 063,48	0,00
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		12 972 654,77	15 506 030,92
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		12 926 056,44	15 466 088,06
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		4 638,33	39 942,86
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		41 960,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		25 180 835,24	28 864 753,63

ELŻBIETA AGNIESZKA JANAKOWSKA
główny księgowy

2025-03-26
rok, miesiąc, dzień

EWA JOLANTA FLAGA
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-15 466 088,06	-19 838 586,49
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-15 466 088,06	-19 838 586,49
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	9 714 747,18	9 026 167,14

ELŻBIETA AGNIESZKA JANAKOWSKA
główny księgowy

2025-03-26
rok, miesiąc, dzień

EWA JOLANTA FLAGA
kierownik jednostki

ELŻBIETA AGNIESZKA JANAKOWSKA
główny księgowy

2025-03-26
rok, miesiąc, dzień

EWA JOLANTA FLAGA
kierownik jednostki

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	nazwa jednostki
	Zespół Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie
1.2	siedzibę jednostki
	08-400 Garwolin, ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 20
1.3	adres jednostki
	08-400 Garwolin, ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 20
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowy przedmiot działalności jednostki to usługi edukacyjne i wychowawcze. Zespół Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie. Zadania Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie: - przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata, - wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdanie matury i umożliwiający kontynuację kształcenia, a następnie późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie, - przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, - kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej. Zespół Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie realizuje w/w zadania w następujący sposób: - umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, maturalnego i kwalifikacji zawodowych, - sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne, - umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych, - kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, - sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami, - organizuje kształcenie w zawodzie, - organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów, zwiększające szanse zdania egzaminów zewnętrznych i zatrudnienia, - umożliwia uczestniczenie w działaniach charytatywnych,

	- umożliwia uczniom podtrzymywanie ich poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, kładąc przy tym nacisk na utrwalenie w tym względzie tolerancji, - organizuje lub wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w różnych wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych i turystycznych, - nawiązuje kontakty ze szkołami i pracodawcami z różnych państw europejskich, - może prowadzić eksperymenty i innowacje pedagogiczne.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za 2024 rok.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Aktywa i pasywa wyceniono według zasad określonych w ustawie o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia w sprawie planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, z tym że: - Wartości niematerialne i prawne: a) ujmuje się w ewidencji według wartości początkowej, którą stanowi cena nabycia, b) otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu - w wartości określonej, c) otrzymane w drodze darowizny – w wysokości określonej w decyzji lub w wartości rynkowej. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzaniu według rocznych stawek amortyzacyjnych; dla oprogramowania komputerów i praw autorskich – nie więcej niż 50%, oznacza to, że amortyzuje się je nie krócej niż 2 lata. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. - Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia, b) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a w przypadku ich braku – na podstawie szacunków dokonanych przez powołaną przez kierownika jednostki komisję, w oparciu o opinię rzeczoznawcy, z uwzględnieniem ich aktualnej wartości rynkowej i dotychczasowego zużycia w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od jednostki nadrzędnej lub w formie darowizny od innych jednostek w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu lub wartości rynkowej. Środki trwałe wyceniane są na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe. - Inwestycje – wyceniane są w cenie nabycia wszystkich zużytych do ich wytworzenia rzeczowych składników majątku, usług obcych, powiększone o wartość wynagrodzeń za pracę wraz z pochodnymi, wartość świadczeń nieodpłatnych oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości początkowej wytworzonych w toku inwestycji przedmiotów majątkowych – aktywów trwałych w tym również: niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług, opłaty notarialne, sądowe, itp. - Ulepszenie lub remont środka trwałego - środek trwały uważa się za ulepszony, gdy suma wydatków poniesionych na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację w danym roku podatkowym przekracza 10 000 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w

	stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania. Wzrost wartości użytkowej mierzony jest w szczególności okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków trwałych i kosztami ich eksploatacji. W przypadku gdy ulepszenie łączy się z koniecznością nabycia części składowych lub peryferyjnych, ich wartość powiększa wartość początkową środka trwałego, o ile jednostkowa cena nabycia przekracza 10000 zł. Ulepszeniem jest trwałe unowocześnienie środka trwałego, które podnosi jego wartość techniczną, jak i przystosowanie składnika majątku do wykorzystania go w innym niż pierwotny cel lub nadanie temu składnikowi nowych cech użytkowych wyrażające się w poprawie standardu użytkowego lub technicznego albo obniżce kosztów eksploatacji. - Należności – na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty (z uwzględnieniem ewentualnych odsetek naliczonych przez jednostkę), pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące z zachowaniem ostrożności. Należności z tytułu dostaw i usług, bez względu na termin płatności zaliczane są do należności krótkoterminowych. Należności w walutach obcych wyceniane są – po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP o ile odrębne instrukcje nie stanowią inaczej (np. w przypadku realizacji projektów unijnych określonym kursem przeliczeniowym wg umowy). Salda niewielkich należności oraz odsetki od nieterminowo uregulowanych należności w kwocie, która nie przekracza kosztów wysłania upomnienia listem poleconym z potwierdzeniem odbioru wg cennika Poczty Polskiej - podlegają, na wniosek kierownika jednostki, zaliczeniu do pozostałych kosztów operacyjnych lub finansowych. Odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału lub w momencie ich zapłaty. - Odpis aktualizujący należności - wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego. Odpisy aktualizujące tworzone są na podstawie ustawy o rachunkowości, z wyjątkiem odpisów aktualizujących wartość należności funduszy utworzonych na podstawie ustaw, które obciążają te fundusze. Wartość odpisów aktualizujących należności tworzy się najpóźniej na dzień bilansowy.
5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela w załączeniu
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Tabela w załączeniu
1.3.	kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie

	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	0,00 zł
b)	powyżej 3 do 5 lat
	0,00 zł
c)	powyżej 5 lat
	0,00 zł
1.10.	kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0,00 zł
1.11.	łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł
1.12.	łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	0,00 zł

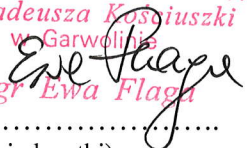
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy. Jednostka korzysta z uproszczenia zawartego w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości, kwoty rozliczeń nie są istotne i nie dokonuje międzyokresowych rozliczeń kosztów.
1.14.	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	0,00 zł
1.15.	kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela w załączeniu
1.16.	inne informacje
	W załączeniu
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	0,00 zł
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	0,00 zł
2.3.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	0,00 zł
2.4.	informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	0,00 zł
2.5.	inne informacje
	0,00 zł
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

 mgr Elżbieta Janakowska
 (Główny księgowy)

2025-03-26

 (Rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
 im. Tadeusza Kościuszki
 w Garwolinie

 mgr Ewa Flaga

 (kierownik jednostki)

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia

II.1.1.

Majątek trwały – wartość brutto 2024									
Lp.	Składniki majątku trwałego	Wartość początkowa brutto -BO roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Przemieszczenia wewnętrzne składników majątkowych	Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość końcowa brutto BZ roku obrotowego
			Nabycie	Aktualizacja		Sprzedaż	Likwidacja	Inne	
I.	Wartości niematerialne i prawne	213 810,36	2 070,09	0,00	0,00	0,00	202,95	0,00	215 677,50
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	16 239 415,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 239 415,22
1.	Środki trwałe	16 239 415,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 239 415,22
1.1	Grunty	2 113 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 113 600,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wiecz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	13 763 181,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 763 181,82
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	277 255,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	277 255,00
1.4.	Środki transportu	40 224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 224,00
1.5.	Inne środki trwałe	45 154,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 154,40
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Janakowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
Garwolin
mgr Ewa Flaga

II.1.2.

Amortyzacja (umorzenie) 2024									
Lp.	Składniki majątku trwałego	Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Wartość netto majątku trwałego
I.	Wartości niematerialne i prawne	213 810,36	2 070,09	0,00	0,00	202,95	215 677,50	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	5 559 448,48	353 907,14	0,00	0,00	0,00	5 913 355,62	0,00	10 679 966,74
I.	Środki trwałe	5 559 448,48	353 907,14	0,00	0,00	0,00	5 913 355,62	0,00	10 679 966,74
1.1	umorzenie grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 113 600,00
1.1.1	umorzenie grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytek wiecz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5 231 302,42	345 295,14	0,00	0,00	0,00	5 576 597,56	0,00	8 186 584,26
1.3.	umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	277 035,00	220,00	0,00	0,00	0,00	277 255,00	0,00	220,00
1.4.	umorzenie środki transportu	40 224,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 224,00	0,00	0,00
1.5.	umorzenie inne środki trwałe	10 887,06	8 392,00	0,00	0,00	0,00	19 279,06	0,00	34 267,34
									25 875,34

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto

	Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
Razem	6 103 636,46	681 653,28	94 843,40	6 690 446,34
013	5 986 880,17	671 407,28	94 843,40	6 563 444,05
014	116 756,29	10 246,00	0,00	127 002,29

Pozostałe środki trwałe - umorzenie

	Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
Razem	6 103 636,46	681 653,28	94 843,40	6 690 446,34
013	5 986 880,17	671 407,28	94 843,40	6 563 444,05
014	116 756,29	10 246,00	0,00	127 002,29

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Janakowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
mgr Ewa Flaga

II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych z uwzględnieniem wartości odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego

W latach poprzednich nie dokonano odpisów aktualizujących aktywów trwałych oraz w roku 2024 nie wystąpiły przesłanki do dokonania odpisów.

Lp.	Specyfikacja	Wartość odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego		Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego	Wartość prezentowana w bilansie
			Zwiększenia	Zmniejszenia		
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe, w tym:	-	-	-	-	-
1.1.	WNiP	-	-	-	-	-
1.2.	Środki trwałe, w tym:	-	-	-	-	-
1.2.1	Gruntys oddane w użytkowanie wieczyste	-	-	-	-	-
1.3	Środki trwałe w budowie	-	-	-	-	-
1.4	Należności długoterminowe	-	-	-	-	-
	Razem	-	-	-	-	-
2.	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	-	-	-	-	-
2.1.	Akcje	-	-	-	-	-
2.2	Udziały, w tym:	-	-	-	-	-
2.2.1	z tytułu różnicy między wartością objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników	-	-	-	-	-
2.3.	Inne	-	-	-	-	-
Razem		-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Elżbieta Jankowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Garwolinie
mgr Ewa Flaga

II. 1.5. Środki trwale nieamortyzowane lub nieumortyzowane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumortyzowanych	Tytuł używania	Stan na początek roku	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1.	Grunty	-	-	-	-	-
2.	Budynki i budowle	-	-	-	-	-
3.	Urządzenia techniczne	-	-	-	-	-
4.	Środki transportu	-	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-	-

Środki trwałe, których wartości nie ustalono używane na podstawie następujących umów:

- 1...
- 2...

GLÓWNY KSIĘGOWY
[Signature]
mgr Elżbieta Janakowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Garwolinie
[Signature]
mgr Ewa Flaga

II.1.6. Papiery wartościowe, w tym akcje i udziały oraz inne papiery wartościowe

Papiery wartościowe	Stan na początek roku		Zmiany w ciągu roku				Stan na koniec roku	
	Ilość	Wartość	Zwiększenia		Zmniejszenia		Ilość	Wartość
Akcje, w tym:	-	-	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1. Spółka X	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Spółka Y	-	-	-	-	-	-	-	-
Udziały, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Spółka X	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Spółka Y	-	-	-	-	-	-	-	-
Dłużne papiery wartościowe	-	-	-	-	-	-	-	-
Inne papiery wartościowe	-	-	-	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Jankowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Garwolinie

mgr Ewa Flaga

II. 1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - nie dotyczy

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	-	-	-	-	-
I.1.	Należności krótkoterminowe, z tego:	-	-	-	-	-
I.1.1.	należności z tytułu dostaw i usług	-	-	-	-	-
I.1.2.	należności od budżetów	-	-	-	-	-
I.1.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	-	-	-	-	-
I.1.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	-	-	-	-	-
I.1.5.	Należności krótkoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek	-	-	-	-	-
I.2.	Należności długoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek	-	-	-	-	-

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Janakowska

**DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2**
im. Tadeusza Kościuszki
w Garwolinie

mgr Ewa Flaga

II.1.8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	-	-	-	-	-
I.1.	na sprawy sądowe	-	-	-	-	-
I.2.	na odszkodowania	-	-	-	-	-
I.3.	na kary	-	-	-	-	-
I.4	Inne	-	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-	-

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Janowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Garwolinie

mgr Ewa Flaga

II.1.9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat

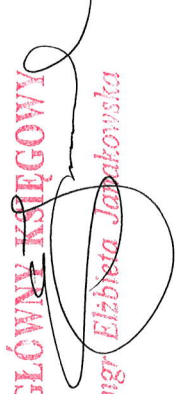
Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe z tytułu:	-	-	-	-
1.1.		-	-	-	-
2.	Zobowiązania długoterminowe finansowe z tytułu:	-	-	-	-
2.1		-	-	-	-

II.1.10 Kwoty zobowiązań, w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

II.1.11 Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

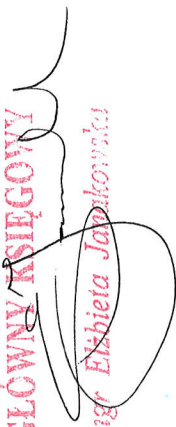
GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Jankowska

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Garwolinie

mgr Ewa Flaga

II.1.12 Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	-	-	-	-
2.	Poręczenia	-	-	-	-
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	-	-	-	-
3.	Roszczenia sporne	-	-	-	-
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	-	-	-	-
5.	Opłaty warunkowe z wycinki drzew	-	-	-	-
6.	Inne:	-	-	-	-
6.1.	...	-	-	-	-

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Janikowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Garwolinie

mgr Ewa Flaga

II.1.13 Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Jednostka korzysta z uproszczenia zawartego w art.4 ust. 4 ustawy o rachunkowości, kwoty rozliczeń nie są istotne i nie dokonuje międzyokresowych rozliczeń kosztów.

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe	-	-
2.	Ubezpieczenia osobowe	-	-
3.	Prenumerata	-	-
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	-	-
5.	Inne	-	-
...		-	-
SUMA		-	-

II.1.14 Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY

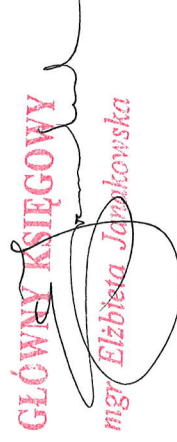
mgr Elżbieta Janakowska

DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
m. Garwolin

mgr Ewa Flaga

II.1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w roku 2024

Wyszczególnienie		Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
1. Odprawy emerytalne i rentowe		75 951,12 zł
2. Nagrody jubileuszowe		244 164,18 zł
3. Świadczenia urlopowe		222 048,24 zł
4. Odszkodowania z tytułu rozwiązywania umów o pracę		0,00 zł
5. Inne		
- wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego, wypłacenie ekwiwalentów pieniężnych za pranie odzieży roboczej, odprawy pośmiertne, wypłaty przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli – 64 523,38 zł		202 251,33 zł
- sfinansowanie obowiązkowych badań profilaktycznych – 14 969,00 zł		
- wydatki poniesione na szkolenia pracowników i dofinansowanie do studiów – 122 758,95 zł		
SUMA		744 414,87 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Jankowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Garwolinie

mgr Ewa Flaga

II.1.16 Inne informacje

Jednostka w 2024 r. na pomoc obywatelom Ukrainy (Fundusz Pomocy) zrealizowała kwotę 344.502,12 zł

W związku z realizacją przedsięwzięć Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą „Podróże z klasą” jednostka otrzymała wsparcie na kwotę 70.000,00 zł

W związku z realizacją projektu „Palermitańskie staże uczniów i nauczycieli z Zespołu Szkół nr 2 w Garwolinie” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w 2024 roku poniesiono wydatki na kwotę 190.242,20 zł.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Jankowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Garwolinie

mgr Ewa Flaga

II.2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	-	-	-	-	-
1.	Materiały	-	-	-	-	-
2.	Półprodukty i produkty w toku	-	-	-	-	-
3.	Produkty gotowe	-	-	-	-	-
4.	Towary	-	-	-	-	-

Nie wystąpiły przesłanki do dokonania odpisów aktualizujących zapasy.

II.2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	-	-	-
2.	Zadań kontynuowanych z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	-	-	-
3.	Zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	-	-	-
4	Zadań rozpoczętych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	-	-	-
SUMA		-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Elżbieta Janakowska

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ nr 2
im. Tadeusza Kościuszki
w Garwolinie

mgr Ewa Flaga