

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Garwolinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10, e – mail: starostwo@garwolin-starostwo.pl.
2. Starosta Powiatu Garwolińskiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw: telefonicznie (25) 684 25 21, e-mail: l.bogucka@garwolin-starostwo.pl, starostwo@garwolin-starostwo.pl, w siedzibie Administratora w pokoju nr 218, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze. Przetwarzanie danych osobowych odbywać będzie się w związku z wykonywaniem ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach, w celu:
 - 1) skierowania uczniów do kształcenia specjalnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe;
 - 2) udzielania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz kontrola ich pobrania i wykorzystania na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Prawo Oświatowe oraz *Uchwały Nr XIII/84/2025 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 7 kwietnia 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Garwolińskiego przez organy prowadzące, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania;*
 - 3) rozpatrywania wniosków o stypendium Starosty Powiatu Garwolińskiego przyznawanego na podstawie *Uchwały Nr XIX / 87 / 2004 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie ustanowienia stypendium Starosty Powiatu Garwolińskiego i zasad jego udzielania* oraz rozpatrywania wniosku o stypendium przyznawanego na podstawie *Uchwały Nr XIX/110/2012 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania oraz rodzajów i wysokości stypendium sportowego, nagród i wyróżnień dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe oraz nagród i wyróżnień dla trenerów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej* (art. 6 ust. 1 lic. e RODO);
 - 4) sprawdzania wniosków o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Mazowieckiego o na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - 5) przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/placówki na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe;
 - 6) przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 7) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nauczycielom szkół i placówek prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;
 - 8) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nauczycielom szkół i placówek prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli;
 - 9) prowadzenia arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 10) prowadzenia nadzoru nad działalnością szkół lub placówek w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 11) wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 12) przyznania orderu, odznaczenia państwowego, medalu, Nagrody Ministra ds. edukacji, Nagrody Kuratora Oświaty, zgodnie z ustawą z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach, Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
 - 13) rozpatrywania wniosków o przyznanie nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Garwoliński na podstawie uchwały Nr XXXVI/192/200929 z dnia 29 września 2009 r. Rady Powiatu Garwolińskiego w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach (art. 6 ust. 1 lic. e RODO);
 - 14) dokonania odpowiednio wpisu do ewidencji, zmiany w ewidencji lub wykreślenia z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Garwoliński szkoły lub placówki niepublicznej na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 15) wydania opinii na temat powierzenia stanowiska i odwołania ze stanowiska wicedyrektora szkoły/placówki lub innego stanowiska kierowniczego w szkole/placówce na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 16) nadania upoważnień do dostępu do bazy danych SIO przez Starostę Garwolińskiego, wprowadzenie do SIO danych nauczyciela, który uzyskał awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
 - 17) zawiadomienia organu prowadzącego o wypadku osoby pozostającej pod opieką szkoły lub placówki oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;

- 18) wyrażenia zgody przez Starostę Powiatu Garwolińskiego na zatrudnienie osoby posiadającej przygotowanie zawodowe uznane przez dyrektora szkoły lub placówki za odpowiednie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 19) przyznania lub odmowy przyznania przez Starostę Powiatu Garwolińskiego dyrektorowi szkoły lub placówki zasiłku pieniężnego w ramach środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli (art. 9 ust. 2 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą), na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku –Karta Nauczyciela;
 - 20) w celu dokonania przez Starostę Powiatu Garwolińskiego oceny cząstkowej w zakresie realizacji przez dyrektora szkoły lub placówki zadań wymienionych w przepisach ustawy-Prawo Oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela w celu dokonania oceny pracy jako dyrektora szkoły lub placówki przez organ nadzoru pedagogicznego –Mazowieckiego Kuratora Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę –Starostą Powiatu Garwolińskiego;
 - 21) prowadzenia ewidencji uczniowskich klubów sportowych, ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
 - 22) sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego oraz związków sportowych;
 - 23) wydawania zaświadczeń stowarzyszeniom;
 - 24) opracowywania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 25) sporządzania rocznych sprawozdań z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 26) organizowania spotkań starosty z organizacjami pozarządowymi;
 - 27) prowadzenia postępowania konkursowego w ramach programu współdziałania z organizacjami pozarządowymi;
 - 28) prowadzenia rejestru powiatowych instytucji kultury;
 - 29) prowadzenia spraw związanych z realizacją zadań wymienionych w przepisach o ochronie dóbr kultury, a w pozostałym zakresie na podstawie zgody;
 - 30) przyjęcia zawiadomienia o organizacji wycieczki uczniów szkoły za granicą na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w *sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*.
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
 5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
 6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
 7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji i nie będą profilowane.