

**Regulamin konkursu na Prezesa Zarządu Spółki Gospodarstwo Rolne sp. z o.o.
z siedzibą w Miętnej**

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Gospodarstwo Rolne sp. z o.o. z siedzibą w Miętnej.

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania: wymagania formalne, które muszą być spełnione łącznie (niezbędne):
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1 - 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 5) posiadać doświadczenie w prowadzeniu gospodarstwa rolnego o powierzchni co najmniej 10 ha przez okres nie krótszy niż 3 lata w okresie ostatnich 15 lat,
 - 6) korzystać z pełni praw publicznych,

- 7) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 8) nie pełnić funkcji społecznego współpracownika albo nie być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 9) nie wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 10) nie być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 11) nie pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 12) nie być aktywnym społecznie lub zarobkowo w obszarze mogącym rodzić konflikt interesów wobec działalności spółki.
 - 13) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych.
 - 14) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (wymagania nieformalne):
- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających spółek handlowych z udziałem jst,
 - 2) preferowane kierunki wykształcenia: rolnictwo, ekonomia, zarządzanie,
 - 3) doświadczenie w pracy w ARiMR, ODR, KRUS lub innym podmiocie publicznym prowadzącym działalność w obszarze rolnictwa
 - 4) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 5) posiadać prawo jazdy kat. B,
 - 6) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
 - 7) obsługa komputera, w tym programów edycyjnych, kalkulacyjnych.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronach internetowych <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-garwolin> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Garwolinie i w siedzibie Spółki. Ogłoszenie w wersji skróconej podlega opublikowaniu w wybranych przez Radę Nadzorczą lokalnych portalach internetowych.
2. Ogłoszenie obejmuje:
 - 1) nazwę i adres Spółki,
 - 2) stanowisko objęte konkursem,
 - 3) wykaz wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
 - 4) określenie wymagań nieformalnych oczekiwanych od kandydata,
 - 5) warunków, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu,
 - 6) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata, przy czym termin złożenia zgłoszenia nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia,
 - 7) zastrzeżenie wskazane w § 3 ust. 1 Regulaminu i § 17 ust. 2 Regulaminu.

§ 6.

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki.
2. Ponadto do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może- po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się- zapoznać się w Siedzibie Spółki z:
 - 1) umową Spółki,
 - 2) aktualnym odpisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
 - 3) sprawozdaniem finansowym za rok 2021 Spółki,
 - 4) sprawozdaniem Zarządu Spółki za rok 2021,
 - 5) oraz z zagadnieniami technicznymi Spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Gospodarstwo Rolne sp. z o.o. z siedzibą w Miętne”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie ustalonym zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 6 Regulaminu w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Garwolinie, lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa).

3. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:
 - 1) CV kandydata,
 - 2) koncepcję funkcjonowania, zarządzania oraz rozwoju Spółki na lata 2022-2024.
Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 5 stron tekstu i uwzględniać specyfikę Spółki,
 - 3) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - 4) kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy oraz doświadczenie w prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
 - 5) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
 - 6) wyrażenie zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - 7) oświadczenie o nie podleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 10) oświadczenie o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością,
 - 11) oświadczenie, że wobec kandydata nie toczą się żadne postępowania karne,
 - 12) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
 - 13) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a Ustawa z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633),
 - 14) klauzulę informacyjną RODO , której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata o zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, koncepcji zarządzania Spółką, oświadczeń i zgody na

pełnienie funkcji oraz klauzuli RODO. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.

3. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałami.
2. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

§ 9.

Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania zgłoszeń.

§ 10.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Nie później niż w terminie 14 dni po otwarciu zgłoszeń do konkursu Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie i podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu.
3. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Konkurs przeprowadza się do końca, niezależnie od liczby kandydatów zakwalifikowanych do właściwej fazy konkursu. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.
5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§11

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Starostwa Powiatowego w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26 w terminie do 14 dni od sporządzenia listy kandydatów.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 3

dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV kandydata.

3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§ 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych,
- 3) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.
- 5) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego.

§ 14

Niezależnie od zagadnień określonych w § 13 ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 15.

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.

§ 16

1. Informacja o wynikach konkursu Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczana będzie na stronie internetowej: <https://samorzad.gov.pl/web/powiat-garwolin>

2. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Gospodarstwo Rolne sp. z o.o. z siedzibą w Miętnej, lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§17

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 18.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 19.

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs.

§ 20.

Niniejszy Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej

<https://samorzad.gov.pl/web/powiat-garwolin/ogloszenie-o-konkursie-na-prezesa-zarządu-spolki-gospodarstwo-rolne-sp-z-oo-z-siedziba-w-mietnej>

Członek Rady Nadzorczej
Anna Grażyna Świetlicka

Członek Rady Nadzorczej
Marek Wójcicki

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Damian Baran