



STAROSTA POWIATU GARWOLIŃSKIEGO

08 - 400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26 tel./fax. (0-25) 68-43-010

e-mail: sekretariat.starosty@garwolin-starostwo.pl
www.garwolin-garwolin.pl

Garwolin, dnia 27.12.2024

OA.2110.8.2024

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU NA STANOWISKO INSPEKTORA WYDZIAŁU INWESTYCJI I NADZORU WŁAŚCIELSKIEGO W STAROSTWIE POWIATOWYM W GARWOLINIE

Starosta Powiatu Garwolińskiego informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego w Starostwie Powiatowym w Garwolinie została wybrana Pani Aleksandra Malesa zamieszkała w Lesznowoli.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Komisja rekrutacyjna dokonała wyboru kandydata na urzędnicze stanowisko – inspektora Wydziału Inwestycji i Nadzoru Właścicielskiego w Starostwie Powiatowym w Garwolinie. W wyniku przeprowadzonego postępowania, biorąc pod uwagę rezultat rozmowy kwalifikacyjnej wyłoniono do zatrudnienia Panią Aleksandrę Malesa. Wybrany kandydat spełnił wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu o naborze z dnia 5 grudnia 2024 r.

Pani Aleksandra Malesa posiada wykształcenie wyższe magisterskie i ukończone studia podyplomowe. Ponadto osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w/w stanowisko dysponuje wieloletnim stażem pracy i odpowiednim doświadczeniem zawodowym w zakresie prowadzenia zagadnień dotyczących szeroko pojętych inwestycji, w tym procesów inwestycyjnych i zamówień publicznych, przetargów oraz pozyskiwania funduszy zewnętrznych ze środków unijnych na realizację zadań inwestycyjnych.

Wyłoniona w wyniku konkursu osoba, w ocenie komisji rekrutacyjnej, wykazała się znajomością przepisów z zakresu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Komisja rekrutacyjna dobrze oceniła umiejętności, kwalifikacje, cechy osobowości oraz sposób myślenia kandydata. W opinii komisji, podczas rozmowy kwalifikacyjnej, osoba ubiegająca się o zatrudnienie wykazała się stosownym przygotowaniem merytorycznym, co rokuje prawidłowe wykonywanie obowiązków na przedmiotowym stanowisku.

STAROSTA
Iwona Kujowska

