

Uchwała Nr 774./154./2019
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia 24. maja 2019 r.

o zmianie Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Garwolinie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku nr 1 do uchwały Nr 762/110/2018 Zarządu Powiatu Garwolińskiego z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Garwolinie, zmienionego uchwałą Nr 5/232/2018 Zarządu Powiatu Garwolińskiego z dnia 26 listopada 2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 4 pkt 9 skreśla się lit. k;

2) w § 20 skreśla się pkt 16;

3) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Wydział Komunikacji realizuje zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia spraw udzielania, odmowy udzielania, zmiany oraz zawieszenia lub cofnięcia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego;
- 2) prowadzenia spraw wydawania zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej;
- 3) sprawowanie nadzoru i kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zaświadczenia o wykonywaniu przewozu na potrzeby własne;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących powiatu jako organizatora publicznego transportu zbiorowego;
- 5) rozpatrywania wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu i rozpatrywania projektów organizacji ruchu;
- 6) opracowywania (lub zlecania do opracowywania) projektów organizacji ruchu na podstawie analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu;
- 7) zatwierdzania organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów i określania terminu wprowadzenia zatwierdzonej organizacji ruchu zgodnie z wnioskiem dotyczącym zmian organizacji ruchu;
- 8) przekazywania zatwierdzonej organizacji ruchu do realizacji;
- 9) prowadzenia ewidencji projektów organizacji ruchu oraz przechowywania projektów;
- 10) opiniowania geometrii drogi w projektach budowlanych;
- 11) prowadzenia kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu na drogach gminnych i powiatowych, co najmniej raz na 6 miesięcy;
- 12) współpracy w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem: zarządcami dróg, koleją, policją i innymi jednostkami;
- 13) innych zleconych przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad pracą wydziału.

2. Referat rejestracji pojazdów realizuje zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia rejestracji pojazdów, wydawania kart pojazdów, czasowego wycofania pojazdów z ruchu;

- 2) przyjmowania i zwracania dowodów rejestracyjnych (pozwoleń czasowych) zatrzymanych przez policję oraz jednostki upoważnione do przeprowadzania badań technicznych;
- 3) prowadzenia spraw nadawania cech identyfikacyjnych pojazdom;
- 4) prowadzenia spraw kierowania pojazdami na dodatkowe badania techniczne;
- 5) prowadzenia rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów;
- 6) sprawowania nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów;
- 7) wydawania i cofania uprawnień diagnostom;
- 8) prowadzenia spraw związanych z usuwaniem pojazdów, przepadkiem pojazdów, kosztami usunięcia oraz prowadzenia parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych;
- 9) innych, zleconych przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad pracą wydziału.

3. Referat praw jazdy realizuje zadania z zakresu:

- 1) wydawania praw jazdy i pozwoleń na kierowanie tramwajem;
- 2) wydawania wtórników praw jazdy oraz wtórników pozwoleń na kierowanie tramwajem;
- 3) dokonywania w prawie jazdy wpisów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji;
- 4) kierowanie kierowców na kontrolne sprawdzenie kwalifikacji oraz badania lekarskie, psychologiczne i kursy reedukacyjne;
- 5) prowadzenia spraw zatrzymywania praw jazdy i pozwoleń na kierowanie tramwajem, oraz cofania i przywracania tych uprawnień;
- 6) prowadzenia ewidencji podmiotów prowadzących szkolenia kierowców;
- 7) sprawowania nadzoru w zakresie zgodności prowadzenia szkolenia osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania motorowerem lub pojazdami silnikowymi, kursu dla kandydatów na instruktorów i kandydatów na wykładowców oraz dla instruktorów i wykładowców, wymaganiami określonymi w przepisach ustawy o kierujących pojazdami;
- 8) sprawowania kontroli nad ośrodkami szkolenia kierowców;
- 9) prowadzenia ewidencji instruktorów oraz wydawania legitymacji instruktora;
- 10) prowadzenia ewidencji wykładowców w ośrodkach nauki jazdy;
- 11) innych, zleconych przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad pracą wydziału.”

4) skreśla się § 38;

5) schemat organizacyjny Starostwa Powiatowego w Garwolinie otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mirosław Walicki

Iwona Kurowska

Marta Serzysko

Jan Tywanek

Marek Ziędalski