

Uchwała Nr ~~652~~/408/2025
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia ~~18~~ listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej

Na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214), Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Garwolińskiego domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla kobiet dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2026-2030.
2. Szczegółowy zakres zlecanego zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, jak również zasady i terminy przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Ogłasza się nabór kandydatów na członków komisji konkursowej oceniającej wnioski na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Garwolinie;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Iwona Kurowska
Mirosław Walicki
Krystyna Antolak
Krzysztof Ośka.....

ZARZĄD POWATU GARWOLIŃSKIEGO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Garwolińskiego domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2026 – 2030.

I. Rodzaj zadania:

1. Prowadzenie na terenie Powiatu Garwolińskiego domu pomocy społecznej dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie na 77 miejsc.

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. Zadanie dotyczy prowadzenia domu pomocy społecznej dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie umieszczonych w domu pomocy społecznej na zasadach obowiązujących:

- 1) do dnia 31 grudnia 2003 roku,
- 2) od 1 stycznia 2004 roku.

2. Celem zadania jest zapewnienie całodobowej opieki w zakresie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających i edukacyjnych na poziomie obowiązującego standardu osobom, o których mowa w ust. 1, które nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu i wymagają całodobowej opieki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz.1214 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51).

II. Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) ich zakres działalności, w tym działalności odpłatnej określony został w statucie organizacji lub innym dokumencie regulującym zasady jej funkcjonowania i dotyczy dziedziny objętej konkursem,
- 2) prowadzą działalność na terenie powiatu garwolińskiego,
- 3) dysponują zezwoleniem na prowadzenie domu pomocy społecznej,
- 4) dysponują kadrą legitymującą się niezbędnymi kwalifikacjami do realizacji zadania,
- 5) dysponują infrastrukturą o odpowiednich warunkach do realizacji zadania.

III. Wysokość i zasady przyznawania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Prowadzenie Domu Pomocy Społecznej odbywać się będzie zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, w tym na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
2. Powiat Garwoliński będzie pokrywał część kosztów funkcjonowania domu pomocy społecznej dotyczącą osób umieszczonych przed dniem 1 stycznia 2004 r. na poziomie dotacji przekazanej na ten cel przez Wojewodę Mazowieckiego.
3. Wysokość miesięcznej dotacji ustala się zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.), która uzależniona jest od:
 - 1) średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji,
 - 2) wysokości dotacji przekazanej Powiatowi Garwolińskiemu przez Wojewodę Mazowieckiego na każdy rok budżetowy,
 - 3) liczby przebywających w domu pomocy społecznej mieszkańców przyjętych do domu na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 roku.
4. Koszty utrzymania mieszkańców umieszczonych po dniu 1 stycznia 2004 r. będą pokrywane zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej przez osoby zobowiązane i właściwe podmioty.
5. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania w 2026 roku wynosi 1 866 555,00 zł.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego, o której mowa w art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która szczegółowo określi warunki realizacji zadania.
7. Kwota dotacji przekazywana będzie w miesięcznych transzach w każdym roku na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców przyjętych do domu pomocy społecznej na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 roku.
8. Wysokość dotacji ustalana będzie na każdy następny rok kalendarzowy w formie aneksu do umowy, po otrzymaniu informacji o jej wysokości od Wojewody Mazowieckiego oraz po złożeniu kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
9. Kwota przekazanych środków finansowych może ulec zmianie w przypadku:
 - a) zmiany liczby mieszkańców objętych dotacją,
 - b) zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji przez Wojewodę Mazowieckiego jak również przyznania dodatkowych środków finansowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie realizowane będzie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2030 r. na terenie Powiatu Garwolińskiego.
2. Zadanie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie, oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
3. Zadanie realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z: ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz.1214 z późn.zm.), rozporządzeniem Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 51), na poziomie obowiązującego standardu usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających, świadczonych w domach pomocy społecznej, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców domu.

5. Podmiot wyodrębniony do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych. Środki związane z realizacją zadania powinny być gromadzone i wydatkowane z wyodrębnionego rachunku bankowego.

6. Otrzymana dotacja przeznaczona będzie wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkańców domu pomocy społecznej.

7. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż określone w zadaniu.

8. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli.

9. Zleceniodawca, któremu powierzono zadanie publiczne, w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.

10. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie, zawartej pomiędzy Powiatem Garwolińskim a zleceniobiorcą wyłonionym w drodze konkursu, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

V. Oferty powinny zawierać:

1. Kompletnie wypełnioną ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz.2057), zawierającą w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- 7) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 8) statut oferenta lub inny dokument określający sposób jego działalności,
- 9) udokumentowanie posiadania konta bankowego wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach,
- 10) wykaz zadań zrealizowanych w 2024 r. z udziałem środków publicznych,

- 11) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- 12) kopię zezwolenia Wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej na czas nieokreślony,
- 13) pisemne zobowiązanie, że podmiot realizujący zadanie nie powierzy jego wykonania osobom trzecim (*załącznik do ogłoszenia*),
- 14) zaświadczenie albo oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych (*załącznik do ogłoszenia*),
- 15) oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (*załącznik do ogłoszenia*),
- 16) oświadczenie potwierdzające, że w organach podmiotu składającego ofertę nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści (*załącznik do ogłoszenia*),
- 17) aktualny regulamin organizacyjny domu pomocy społecznej zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51) lub jego projekt,
- 18) w przypadku oferty wspólnej - informację, jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe, a także sposób reprezentacji podmiotu, wobec organu administracji publicznej.

Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Dokumenty powinny być czytelne, opatrzone datą. Załączniki winny być złożone w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście ofert muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.
2. Ocenie merytorycznej będą podlegały wyłącznie oferty spełniające wszystkie niżej wymienione **wymogi formalne**:

- 1) Czy oferta została sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego?: TAK/ NIE;
- 2) Czy wypełniono wszystkie pola w ofercie?: TAK/ NIE;
- 3) Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta i zaciągania zobowiązań finansowych?: TAK/ NIE;
- 4) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z treścią ogłoszenia o konkursie?: TAK/ NIE;
- 5) Czy oferta w wersji papierowej została złożona w kopercie oznaczonej nazwą jak w ogłoszeniu konkursu?: TAK/ NIE;

6) Czy do oferty załączono wszystkie załączniki obligatoryjne?: TAK/ NIE ;

3. Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi **25**):

Nazwa kryterium	Liczba pkt
I. Wartość merytoryczna oferty (możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta; zasoby lokalowe, wyposażenie, spójność celu realizacji zadania publicznego określonego w ogłoszeniu konkursowym z ofertą)	0 – 5
II. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego (czytelność kosztów realizacji zadania publicznego, adekwatność kosztów do działań)	0 – 5
III. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0 – 5
IV. Wkład własny oferenta: -finansowy - osobowy: w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - rzeczowy	0 – 5
V. Analiza i ocena realizacji zleconych oferentowi zadań publicznych , w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 – 5

Do przyznania dotacji rekomendowane zostaną oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 60% punktów.

VII. Termin dokonania wyboru oferty:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 16 grudnia 2025 r. o godz. 12⁰⁰.....
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi do dnia 23 grudnia 2025 r......
Komisja konkursowa powołana na podstawie Uchwały Zarządu Powiatu Garwolińskiego, która dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert wyłania najkorzystniejszą ofertę i przedstawia do decyzji Zarządu Powiatu Garwolińskiego.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Garwolinie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Garwolinie.
3. Zarząd Powiatu Garwolińskiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VIII. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Prowadzenie na terenie Powiatu Garwolińskiego domu pomocy społecznej dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie” w kancelarii Starostwa Powiatowego w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, **do dnia** 12 grudnia 2025 r......, do godziny 15.00. Za datę złożenia

oferty, również w przypadku ofert przesyłanych pocztą, uznaje się datę wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

IX. Informacje dodatkowe:

Zarząd Powiatu Garwolińskiego informuje, że zadanie z zakresu pomocy społecznej w roku 2024 oraz bieżącym realizowane jest przez Zgromadzenie Sióstr Albertynek Posługujących Ubogim Prowincja Warszawska w formie prowadzenia Domu Pomocy Społecznej dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie. Środki przekazane przez Wojewodę Mazowieckiego w 2024 r. stanowiły kwotę 1 430 262,00 zł (dotacja i inne środki) oraz w roku 2025 stanowią kwotę 1 284 982,10 zł (według stanu na 31.10.2025 r., dotacja i inne środki).

Informacji w sprawie konkursu udziela Małgorzata Dzwigałowska - Inspektor w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie Garwolinie, 08-400 Garwolin, ul. Mazowiecka 26, tel. (025) 682-43-19.

Iwona Kurowska
Mirosław Walicki
Krystyna Antolak
Krzysztof Ośka.....

Załącznik nr 1 do ogłoszenia na otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

Załącznik do Oferty

.....

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Garwolińskiego domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2026 – 2030, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że:

.....

(nazwa Oferenta)

z siedzibą

W

1. Zobowiązujemy się do niepowierzenia wykonania zadania publicznego osobom trzecim,
2. Oświadczamy, że nie zalegamy z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. Oświadczamy, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi podmiotu składającego ofertę oraz do reprezentowania go w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

4. Oświadczamy, że w naszych organach nie pełnią funkcji osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe lub inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści.

.....
(podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Oferenta)

w/z STAROSTY
Mirosław Walicki
Wicestarosta

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy o realizację zadania publicznego wykonywanego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Zarząd Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /s1000fofnu/skrytka, telefonicznie: (25) 684 25 21, e-mail: l.bogucka@garwolin-starostwo.pl, starostwo@garwolin-starostwo.pl, w siedzibie Administratora w pokoju nr 218, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu rozpatrzenia złożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 i 6 ustawy o działalności pożytku publicznego zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe obejmujące imię i nazwisko oraz nazwę reprezentowanej przez Państwa organizacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

w/z STAROSTY
Mirosław Walicki
Wicestarosta

Ogłoszenie
naboru kandydatów na członków komisji konkursowej
do oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy
społecznej, polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla dorosłych
kobiet niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2026-2030

Zarząd Powiatu Garwolińskiego na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) ogłasza nabór osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, zwane dalej „kandydatami”, na członków komisji konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Garwolińskiego domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla dorosłych kobiet niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2026 – 2030.

Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w komisji jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
- nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

Zgłoszenia kandydatów do komisji konkursowej należy składać w formie pisemnej na załączonym formularzu zgłoszeniowym do dnia 04 grudnia 2025 r. w kancelarii Starostwa Powiatowego w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.

Dodatkowych informacji udziela:

Małgorzata Dzwigałowska

Inspektor PCPR

Tel. 25 682 43 19

Iwona Kurowska

Mirosław Walicki

Krystyna Antolak

Krzysztof Ośka

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do udziału w pracach Komisji Konkursowej

Opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla kobiet dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, w latach 2026-2030.

Imię i nazwisko kandydata:

Telefon kontaktowy:

Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu:

.....

.....

Oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie reprezentuję organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie,
- oświadczam, że zostałam/ zostałem zapoznana/ zapoznany z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej na 77 miejsc dla kobiet dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych oraz do przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis kandydata

.....

Pieczęć organizacji pozarządowej

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji i podmiotu z ramienia którego występuje kandydat

w/z STAROSTY

Mirosław Walicki
Wicestarosta

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego wykonywanego przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Zarząd Powiatu Garwolińskiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin, tel./ fax (25) 684 30 10.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych oraz realizacji swoich praw telefonicznie: (25) 684 25 21, e-mail: l.bogucka@garwolin-starostwo.pl, starostwo@garwolin-starostwo.pl, w siedzibie Administratora w pokoju nr 218, listownie: Starostwo Powiatowe w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu rozpatrzenia złożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy o realizację zadania publicznego, o którym mowa w art. 16 ust. 1 i 6 ustawy o działalności pożytku publicznego zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań.
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO mogą Państwo w każdej chwili wycofać zgodę.
5. Podanie danych osobowych w zakresie realizacji zadań ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie dobrowolne.
6. Państwa dane będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom administracji publicznej na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe obejmujące imię i nazwisko oraz nazwę reprezentowanej przez Państwa organizacji zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na tablicy ogłoszeń.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

w/z STAROSTY
Mirosław Walicki
Wicestarosta