

**ZARZĄDZENIE NR 35/2020**  
**STAROSTY GARWOLIŃSKIEGO**

z dnia 9 października 2020 r.

**w sprawie procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Garwolińskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Garwolińskiego**

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), oraz na podstawie § 5 zarządzenia nr 244 Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r., zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Zarządzenie określa:

- 1) proces opracowania *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Garwolińskiego* w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej *Planem Operacyjnym Funkcjonowania (POF)*;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania Planu Operacyjnego Funkcjonowania komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Garwolińskiego.

**§ 2.**

1. Proces opracowania POF obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wyciągu zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*.
- 2) uzgodnienie sporządzonego POF z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 3) zatwierdzenie uzgodnionego POF przez Wojewodę Mazowieckiego;
- 4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanym od Wojewody Mazowieckiego wyciągu z *Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych*;
- 5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

2. W procesie opracowania POF należy przestrzegać zapisów ujętych w:

- 1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w *sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego* (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.);
- 2) wypisie z *Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*;
- 3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;
- 4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;
- 5) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

### § 3.

Proces opracowania POF należy przeprowadzić w terminach ujętych w *Harmonogramie przedsięwzięć realizowanych podczas opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Garwolińskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

### § 4.

1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Garwolinie:

- 1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy i przekażą je dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich.
- 2) uzgodnią z organami administracji zespolonej i niezespolonej oraz innymi podmiotami współdziałającymi, procedury realizacji zadań operacyjnych, zakres zadaniowy oraz dokonają stosownych uszczegółowień;
- 3) przygotują projekty porozumień z innymi organami administracji publicznej oraz podmiotami działającymi na obszarze powiatu, z którymi współdziałają w realizacji przedsięwzięć ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych;
- 4) skoordynują przygotowanie realizacji zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych, opracowując w tym celu niezbędne procedury;
- 5) opracują projekty dokumentów (rozporządzeń, zarządzeń, postanowień) - zgodnie z właściwością i w ramach swoich kompetencji – do których wydawania upoważniony

jest Starosta Garwoliński w oparciu o przepisy ustaw o stanie wyjątkowym i stanie wojennym oraz wydawanych przez Radę Ministrów i ministrów.

2. Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności Starostwa, Spraw Społecznych i Obywatelskich, oprócz zadań ujętych w ust. 1:

- 1) zorganizuje i przeprowadzi szkolenia niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu opracowania POF;
- 2) przygotuje i przekaze dyrektorom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego, jak również pracownikom Starostwa realizującym zadania na samodzielnych stanowiskach pracy, zestawienia zadań, do przygotowania których zostali wskazani w POF jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy zadań operacyjnych;
- 3) uzgodni sporządzony *Plan Operacyjny Funkcjonowania Powiatu Garwolińskiego* z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Garwolinie, Powiatowym Komendantem Policji w Garwolinie i Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Garwolinie;
- 4) przedstawi POF do uzgodnienia i zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu w terminie do dnia 30 października 2020 r.;
- 5) przygotuje i prześle niezwłocznie po zatwierdzeniu POF przez Wojewodę Mazowieckiego do komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej zestawienia zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy zadań operacyjnych;

#### § 5.

Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Garwolińskiego:

- 1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy, przekazując jeden egzemplarz karty dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich;
- 2) będą uczestniczyć w uzgodnieniach procedur realizacji zadań operacyjnych zawartych w kartach, których mowa w pkt 1, wynikających z właściwości organu.
- 3) Sekretarz Powiatu zapewni pomieszczenie spełniające wymagania ustawy o ochronie informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” dla potrzeb szkolenia i opracowania POF oraz kart realizacji zadań operacyjnych.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Mi*  
**STAROSTA**  
**Mirosław Walicki**

Zarządzenie opracowane przez:

Sylwia Mikos-Radomska

Tadeusz Czamara

Wydział Zarządzania Kryzysowego,

Ochrony Ludności,

Spraw Społecznych i Obywatelskich

*T*  
**p.o. DYREKTORA WYDZIAŁU**  
Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności  
Spraw Społecznych i Obywatelskich

*Tadeusz Czamara*  
**2.10.2020r.**

**bez zastrzeżeń**  
**formalno - prawnych**

**RADCA PRAWNY**

*Anna Grażyna Świetlicka*  
WAŚ-189

*02.10.2020*