

Starostwo Powiatowe w Garwolinie

2026-02-03, 3148/2026



248 160
Jasiński Sebastian

EU5/12

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu Garwolińskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	15) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
ZHP Chorągiew Stołeczna ul. Piaskowa 4 01-067 Warszawa KRS: 0000268913 nr NIP: 5272526138 nr REGON: 140786064 (siedziba hufca w Garwolinie: ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, Komendant Hufca ZHP Garwolin: phm. Leszek Ochniewicz, e-mail: l.ochiewicz@wp.pl, tel. 692 453 288)	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty: Leszek Ochniewicz tel. 692 453 288 e-mail: l.ochiewicz@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień Myśli Braterskiej 2026
------------------------------	------------------------------

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	15.02.2026 r.	Data zakończenia	22.02.2026 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Dzień Myśli Braterskiej jest świętem harcerzy i skautów, obchodzonym corocznie na całym świecie w rocznicę urodzin założyciela skautingu Roberta Baden-Powella. W Hufcu Garwolin wydarzenie ma na celu integrację wszystkich drużyn hufca „Orłów”, szerzenie idei braterstwa i przyjaźni na całym świecie, promocję działań harcerskich w środowiskach lokalnych, kształtowanie i promocję postaw patriotycznych, upowszechnianie tradycji i historii powiatu wśród harcerzy, popularyzację systemu zastępowego jako elementu metody harcerskiej i zasad uczciwego współzawodnictwa. Nasi wolontariusze podczas wydarzenia stawiają na podtrzymywanie i promocję postaw patriotycznych wśród mieszkańców powiatu garwolińskiego. Dnia 21 lutego drużyny i gromady uczestniczące w święcie ruszą na trasę rajdu, podczas którego będą wykonywać zadania propagujące postawę przyjaźni i braterstwa, rozwijające kreatywność, promujące aktywne spędzanie czasu wolnego na łonie natury oraz poszerzające wiedzę z zakresu różnorodności kultur. Wezmą udział w zajęciach i konkursach rozwijających umiejętności bycia liderem zarówno małej, jak i większej grupy. Podczas tegorocznej trasy zuchy i harcerze będą mieli okazję przenieść się w czasie i poznać charakterystyczne szczegóły od lat 20stych do współczesności. Termin i miejsce realizacji części zasadniczej przedsięwzięcia: Główna część zadania pod hasłem Dzień Myśli Braterskiej odbędzie się w dniach 21-22 lutego 2026 r. w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Garwolinie, gdzie spotkają się zuchy, harcerze, wędrownicy, instruktorzy oraz zaproszeni goście. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest przewidywana liczba uczestników: W założeniu organizatorów w Dniu Myśli Braterskiej biorą udział uczniowie ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych powiatu garwolińskiego - wszystkie drużyny i gromady działające w naszym hufcu oraz przyjaciele i sympatycy ruchu harcerskiego na terenie powiatu garwolińskiego, jedynym ograniczeniem jest konieczność zgłoszenia swojego uczestnictwa i uiszczenia wpisowego na DMB w wyznaczonym terminie. Przewidujemy, że w tym roku w święcie udział weźmie około 330 osób. Odpłatność dla uczestników: Przedsięwzięcie finansowane przez uczestników w wysokości 50 zł dla osób z opłaconymi składkami członkowskimi. Wpłaty przeznaczone zostaną na wyżywienie, nagrody za trasę, warsztaty, materiały programowe i biurowe dla uczestników święta.				
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)		Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Zorganizowanie obozu	330 osób		Listy uczestników	

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Liczba dni biwakowych	2	Konspekty warsztatów
Liczba stron www, poświęconych obozowi	1	Wydruk ze strony
Artykuł w mediach lokalnych dotyczący biwaku	1	Dokumentacja fotograficzna, relacja z zajęć
Uczestnik biwaku będzie znał charakterystyczne cechy lat od 20stych do współczesności. Uczestnik poszerza swoją wiedzę na temat instytucji działających w Garwolinie, np. kino, biblioteka, z którymi będziemy współpracować podczas biwaku. Za zaangażowanie w wykonywanie zadań uczestnicy dostaną od 1 do 5 punktów, na tej podstawie wyłonimy zwycięzców.	280 osób (80% uczestników)	Konkursowa gra terenowa, oceniana i nagradzana na zakończenie rajdu
Uczestnik będzie wiedział czym różni się szef od lidera oraz jakie cechy powinien przejawiać dobry lider. Uczestnik będzie posiadał umiejętności bycia liderem małej grupy. Pracując na tegorocznej propozycji programowej przygotowanej przez WAGGS i ZHP „Nasza przyjaźń” uczestnik pogłębia swoją wiedzę o cechach dobrego przyjaciela, rozwija swoją empatię i lojalność podczas pracy z grupą.	280 osób (80 % uczestników)	Dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonych zajęć oraz konkursowa gra terenowa, oceniana i nagradzana na zakończenie biwaku

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent od wielu lat jest organizatorem wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz warsztatów dla dorosłych na terenie kraju, w tym w powiecie garwolińskim, a także wyjazdów zagranicznych. Działalność polega na nieodpłatnym świadczeniu usług polegających na organizacji przez odpowiednio przeszkolonych wolontariuszy, wydarzeń skierowanych do dzieci, młodzieży i dorosłych.

Wypoczynek prowadzony jest przez odpowiednio przygotowanych wolontariuszy (instruktorów) w formie: kolonii zachowowych (dla dzieci 6-10 lat), obozów stacjonarnych i wędrownych (dla osób w wieku 11-21 lat), czy szkoleń dla młodzieży i dorosłych. Na koloniach, obozach stacjonarnych i wędrownych w trakcie wakacji co roku wypoczywa z Chorągwią Stołeczną ZHP, Hufcem Garwolin ponad 100 dzieci i młodzieży, w szkoleniach bierze udział rokrocznie ponad 50 osób. Zadania te są wspierane przez samorządy gmin, miast, powiatu.

Ponadto Hufiec Garwolin jest wieloletnim organizatorem przedsięwzięć skierowanych do lokalnej społeczności – z naszej inicjatywy odbywały się wielokrotnie biegi na orientację, pikniki ekologiczne i patriotyczne, spływy kajakowe, warsztaty dla przyszłych wolontariuszy.

Instruktorzy harcerscy przez cały rok działają w ramach wolontariatu. Poświęcając swój wolny czas prowadzą drużyny, organizują dla dzieci i młodzieży zbiórki harcerskie (spotkania dla harcerzy), wycieczki, rajdy, biwaki, uczestniczą w wydarzeniach patriotycznych i włączają się w działania na rzecz społeczności lokalnej. Dodatkowo angażują się w przygotowywanie miejsc, w których mogą się odbywać wymienione wydarzenia tj. remont i porządkowanie pomieszczeń czy budynków przeznaczonych dla harcerzy - siedziby Komendy Hufca, harcówek, stancji harcerskiej. W akcjach takich udzielają się także wolontariacko rodzice harcerzy, co pozwala na nawiązanie relacji i współpracy, jednym słowem doskonałe wsparcie.

Potrzeba regularnych działań śródrocznych jednoczących środowisko harcerskie na terenie powiatu garwolińskiego. Udział w warsztatach jest dla dzieci i młodzieży doskonałą okazją do rozwijania zdobytych w drużynach umiejętności, działalności harcerskiej na rzecz lokalnej społeczności. Natomiast dla osób dorosłych stanowi przestrzeń wymiany doświadczeń, by w przyszłości organizowali atrakcyjne, wychowawcze, przekazujące najcenniejsze wartości wydarzenia dla młodych pokoleń i pogłębienia kompetencji niezbędnych w dalszej pracy w organizacjach pożytku publicznego.

Dzień Myśli Braterskiej jest imprezą cykliczną, organizowaną co roku w naszym powiecie. Celem promowania powiatu jest organizowanie wydarzenia za każdym razem w innej gminie, dzięki temu harcerze mają możliwość poznania naszego regionu.

Oferent pozyskiwał wielokrotnie środki na działalność harcerską od lokalnych samorządów. Były to m.in., STOP bierności w Mieście Garwolinie 2016 i 2017, Aktywny kreatywny – wykorzystaj swój potencjał 2019, wsparcie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym, aktywizowanie społeczności lokalnej do dbałości o zdrowie poprzez poprawę sprawności fizycznej i intelektualnej – zadania publiczne realizowane ze środków Miasta Garwolina w latach 2014-2021 r. a także ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w 2019 r. w formie wsparcia wypoczynku letniego dzieci i młodzieży. Ponadto oferent otrzymywał wsparcie ze środków Zarządu Powiatu Garwolińskiego na organizację i promocję wydarzeń hufcowych m.in. biwaku „Dzień Myśli Braterskiej 2020”, czy „Dzień Myśli Braterskiej 2022”, czy „Piknik Niepodległościowy 2025”.

Koordynatorem projektu będzie instruktor ZHP z wieloletnim stażem pracy harcerskiej z dziećmi i młodzieżą. Znajomość metody harcerskiej i doświadczenie w wykorzystaniu jej w pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi. Udział w konferencjach harcerskich dotyczących wychowania dzieci i młodzieży oraz stosowania metody harcerskiej w pracy z różnymi grupami wiekowymi. 5 członków kadry programowej będących instruktorami Związku Harcerstwa Polskiego lub z ukończonym kursem wychowawców kolonijnych, wszyscy pracujący w ramach wolontariatu i nie pobierający wynagrodzenia. Ponadto każdy zgłoszony patrol będzie miał swojego pełnoletniego opiekuna (drużynowego ZHP).

Zakres odpowiedzialności: przygotowanie i realizacja programu, przeprowadzenie naboru, przygotowanie dokumentacji przed rozpoczęciem obozu, zgłoszenie do właściwych instytucji, prowadzenie dokumentacji ujętej w przepisach o wypoczynku dzieci i młodzieży.

W działania włączą się także wolontariusze - osoby przygotowane do pracy z dziećmi, które ukończyły minimum kurs przybocznych lub drużynowych i w ciągu roku szkolonego pracują z małymi grupami dzieci (szóstki, zastępy). Nie wszyscy mają ukończony 18 rok życia. Ich zadaniem w projekcie będzie pomoc wychowawcy, szczególnie w kwestiach organizacyjnych i animowania pracy małych grup.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyżywienie uczestników oraz kadry	13000	4000	9000
2.	Wykonanie jednolitych pamiątek z okazji DMB (plakietki okolicznościowe itp.)	3500	0	4000
3.	Realizacja programu - materiały (w	2000	0	2000

	tym materiały biurowe i papiernicze, gry, drobny sprzęt sportowy, książki itp.) oraz usługi (w tym druk, xero itp.)			
4.	Nagrody – książki, gry, vouchery do składnicy harcerskiej	1500	1000	0
5.	Materiały biurowe do obsługi zadania i rekrutacji (segregatory, papier, nożyczki itp.) oraz środki czystości	1000	0	1000
6.	Ubezpieczenie uczestników i kadry	1000	0	1000
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		22000	5000	17000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

A. Smolewski

Data *02.06.2020*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Hufiec "Orłów" Garwolin
ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin

KOMENDANT
Leszek Ochńiewicz

Warszawa, dnia 12 grudnia 2025 r.

PEŁNOMOCNICTWO NR 101/H/2025

Komendant i Skarbnik Chorągwi, działający łącznie w imieniu i ze skutkiem dla Chorągwi Stołecznej Związku Harcerstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie (KRS nr: 0000268913) – dalej: „Chorągiew”, mając na uwadze treść § 79 ust. 1-2 Statutu ZHP, niniejszym upoważniają:

LESZKA OCHNIEWICZA - komendantka Hufca ZHP Garwolin
PESEL 77053114657

i

ANNE SMOLEWSKĄ – skarbniczkę Hufca ZHP Garwolin
PESEL 99050208704

do łąnego składania oświadczeń woli w imieniu i ze skutkiem dla Chorągwi, w zakresie odnoszącym się do działalności prowadzonej przez Hufiec ZHP Garwolin, z siedzibą w Garwolinie (08-400) przy ul. Stanisława Staszica 15a, we wszelkich sprawach nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu Hufca ZHP Garwolin, przez co rozumie się w szczególności możliwość nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych do kwoty w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), przy czym w przypadku umów zawieranych na czas oznaczony, bierze się pod uwagę wartość świadczenia za cały okres obowiązywania umowy, a przy umowach zawartych na czas nieoznaczony, bierze się pod uwagę wartość świadczenia za okres 12 miesięcy obowiązywania takiej umowy.

W szczególności pełnomocnicy są upoważnieni do reprezentowania Hufca ZHP Garwolin, składania pism oraz oświadczeń w sprawach dotyczących tego hufca, jak również do składania wniosków w sprawie zlecenia zadań publicznych i innych, zawierania umów dotyczących zlecenia zadań finansowych ze środków publicznych i przyznanej dotacji na ich realizację oraz przedkładania rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych z wykonania tych zadań, zawierania i rozwiązywania umów wolontariackich.

Pełnomocnicy są upoważnieni do zawierania porozumień wolontariackich z kadrą Hufca ZHP Garwolin i porozumień z władzami samorządowymi, placówkami oświatowymi oraz innymi podmiotami dotyczących działań hufca w tym na wynajem lub użyczenie pomieszczeń i lokali. Pełnomocnicy są również upoważnieni do składania oświadczeń, pism, podań do wszelkich władz, urzędów, osób prawnych i fizycznych.

Pełnomocnictwo upoważnia do dysponowania kontem bankowym Hufca ZHP Garwolin (z zastrzeżeniem jednak konieczności utrzymania rachunku bankowego w dotychczasowym banku), przy czym ewentualna zamknięcie tego rachunku bankowego oraz otwarcie rachunku bankowego w nowym banku możliwe będzie tylko i wyłącznie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo nie upoważnia do zawierania umów o pracę, umów zlecenia, a także umów o dzieło. Na podstawie niniejszego pełnomocnictwa istnieje jednak możliwość kwitowania w imieniu Hufca ZHP Garwolin realizacji prac wykonanych na podstawie umów o dzieło, umów zlecenia oraz innych umów o podobnym charakterze.



CHORĄGIEW STOŁECZNA ZHP
IM. BOHATERÓW WARSZAWY
ul. Piaskowa 4
01-067 Warszawa
tel. +48 533 318 712, stoieczna@zhp.pl

NIP: 527-252-61-38
REGON: 140786064
KRS: 0000268913



Obowiązkiem pełnomocników jest niezwłoczne przekazywanie do Chorągwi kopii wszelkich umów (z wyjątkiem porozumień wolontariackich), zawieranych w imieniu i na rzecz Chorągwi na podstawie niniejszego pełnomocnictwa. Umowy takie będą przekazywane najpóźniej w terminie 30 (trzydziestu) dni licząc od dnia ich zawarcia.

Pełnomocnictwo niniejsze upoważnia do podejmowania inwestycji i remontów inwestycyjnych, dokonywania zakupów lub sprzedaży środków transportu, nabywania w drodze nieodpłatnego przekazania środków trwałych, w tym środków transportu, jednak tylko do kwoty w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) netto. W przypadku, w którym czynności opisane w zdaniu poprzedzającym wiązałyby się z koniecznością wydatkowania kwoty w wysokości przekraczającej 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) netto bądź przedmiot danej czynności przedstawiałby wartość większą niż 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) netto, konieczne jest uzyskanie odrębnego pełnomocnictwa.

Do zgłoszenia zbiórki publicznej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych (Dz. U. 2014, poz. 498) wymagane jest odrębne pełnomocnictwo.

Na mocy niniejszego pełnomocnictwa, każda ze wskazanych w nim osób (działając w tym zakresie samodzielnie), ma prawo odbierać korespondencję kierowaną do Hufca ZHP Garwolin, na adres: ul. Stanisława Staszica 15a, 08-400 Garwolin.

Pełnomocnictwo niniejsze udzielane jest na czas oznaczony, to jest od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. Pełnomocnictwo niniejsze może być w każdym czasie odwołane. Pełnomocnictwo niniejsze wygasa przed upływem terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym wraz z zaprzestaniem sprawowania przez którąkolwiek z upoważnionych osób funkcji wskazanych powyżej, niezależnie od tego, jaka była przyczyna zaprzestania sprawowania tej funkcji.

W przypadku odwołania bądź wygaśnięcia niniejszego pełnomocnictwa, obowiązkiem osób w nim wskazanych jest niezwłoczne poinformowanie na piśmie wszelkich osób (w tym prawnych), a także innych podmiotów, wobec których podejmowane były czynności z powołaniem się na treść niniejszego pełnomocnictwa, o jego odwołaniu bądź wygaśnięciu.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do udzielenia substytucji.

KARTA PODPISÓW

AUTENTI[®]

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: f96f455f-f849-4e6f-9fd0-c3b11c1d9902
utworzonego: 2025-12-12 17:53 (GMT+01:00)

Dokument przekazany do podpisu przez CHORĄGIEW STOŁECZNA ZWIĄZKU HARCERSTWA POLSKIEGO
stoleczna@zhp.pl, został zabezpieczony pieczęcią elektroniczną Autenti przed wprowadzeniem nieautoryzowanych
zmian.



2025-12-12 17:53 (GMT+01:00)

KATARZYNA KAROLAK



Kwalifikowany podpis elektroniczny
(wizualizacja)

Uwierzytelnienie: QSCD

Powód: Podpisanie dokumentu

PNOPL-82052000023

Adres IP: 80.238.99.96

2025-12-18 17:42 (GMT+01:00)

PAWEŁ WIĘCKOWSKI



Kwalifikowany podpis elektroniczny
(wizualizacja)

Uwierzytelnienie: QSCD

Powód: Podpisanie dokumentu

PNOPL-87101913972

Adres IP: 80.238.99.96

2025-12-19 18:23 (GMT+01:00)

Autentyczność oraz integralność podpisanego dokumentu przed wprowadzeniem nieautoryzowanych zmian została
zabezpieczona pieczęcią elektroniczną Autenti.



2025-12-19 18:23 (GMT+01:00)

Niniejszy dokument stanowi poświadczenie wykonania usługi zaufania, w tym złożenia podpisów elektronicznych, zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce.

Osoby podpisujące dokument złożyły podpisy elektroniczne zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce Usług Zaufania Autenti dla podpisów elektronicznych Autenti oraz obsługi
podpisywania dokumentów (dostępnej na: <https://autenti.com/pl/regulaminy>) oraz oświadczyły, że znają i akceptują treść podpisywanego dokumentu a także potwierdziły
poprawność i prawdziwość danych służących do złożenia podpisu elektronicznego.

W ramach składania podpisów elektronicznych przeprowadzono uwierzytelnienie podpisujących.

Usługa została wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług
zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Rozporządzenie eIDAS).

Karta podpisów stanowi poświadczenie Autenti w zakresie realizacji poszczególnych usług zaufania, zgodnie z zasadami ich świadczenia oraz definicjami zawartymi w Polityce.

