

**ZARZĄDZENIE Nr 21/2024**  
**STAROSTY POWIATU GARWOLIŃSKIEGO**  
**z dnia 12 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**  
**w Starostwie Powiatowym w Garwolinie**

Na podstawie z art. 22b pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r., poz. 107) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zadania związane z prawidłowością ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Starostwie Powiatowym w Garwolinie realizuje personel wykonujący czynności z małoletnimi tj. pracownicy, stażyści, praktykanci i wolontariusze.

**§ 3.**

Zobowiązuję wszystkie osoby wymienione w § 2, które wykonują czynności z małoletnimi oraz inne osoby dopuszczone przez Starostę Powiatu Garwolińskiego do wykonywania czynności z małoletnimi, do zapoznania się z przepisami ochrony małoletnich - Standardami Ochrony Małoletnich - obowiązującymi w Starostwie Powiatowym w Garwolinie i do ich stosowania oraz złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami według wzoru stanowiącego załącznik do Standardów Ochrony Małoletnich.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Garwolińskiego.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega zwyczajowemu w jednostce ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Garwolinie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**STAROSTA**

*Iwona Kurowska*

bez zastrzeżeń  
formalnie - prawnych

**RADCA PRAWNY**

*Anna Grażyna Świątlicka*  
WA-S-189

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Starostwie Powiatowym w Garwolinie**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Mając na uwadze konieczność zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie odbywania praktyk, zajęć edukacyjnych i sportowych w Starostwie Powiatowym w Garwolinie z siedzibą przy ul. Mazowieckiej 26, wprowadzone zostają „Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Garwolinie”, zwane dalej standardami.
2. Standardy, o których mowa w ust. 1 obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy w Starostwie Powiatowym w Garwolinie, zwanych dalej personelem.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady i wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

#### **§ 2.**

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnim, a personelem jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem, z poszanowaniem jego godności i potrzeb. Stosuje się równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopoglądowy.
3. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych jednostki oraz swoich kompetencji.

#### **§ 3.**

1. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie.
2. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
  - 1) naruszenie nietykalności osobistej;
  - 2) stosowanie agresji i przemocy fizycznej, słownej, psychicznej oraz seksualnej;
  - 3) dyskryminacja ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopoglądowe;
  - 4) niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującymi standardami.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

#### **§ 4.**

1. Personel Starostwa Powiatowego w Garwolinie zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku podejrzenia personelu, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Sekretarza Powiatu Garwolińskiego, zwanego dalej Sekretarzem Powiatu.
3. Sekretarz Powiatu podejmuje interwencję, do udziału w której może zaangażować specjalistów, w szczególności psychologa i pedagoga, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie.

#### **§ 5.**

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych standardów.
2. Personel posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Sekretarzowi Powiatu oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

#### **§ 6.**

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, niezwłocznie informuje się o tym fakcie właściwe służby.

### **Rozdział 4**

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienie sądu opiekuńczego**

#### **§ 7.**

Sekretarz Powiatu kierując się przede wszystkim dobrem małoletniego, podejmuje decyzję dotyczącą złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego bądź zawiadomienia sądu opiekuńczego.

### **Rozdział 5**

#### **Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

#### **§ 8.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich, co najmniej raz na dwa lata podlegają ocenie w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Członkowie personelu mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w standardach bezpośrednio do Sekretarza Powiatu.
3. Aktualizacji standardów obowiązujących w jednostce dokonuje Sekretarz Powiatu, a zatwierdza Starosta Powiatu Garwolińskiego w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 6**

#### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu jednostki do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

## **§ 9.**

1. Sekretarz Powiatu odpowiada za przygotowanie i wdrożenie standardów w Starostwie Powiatowym w Garwolinie.
2. Sekretarz Powiatu zapoznaje personel ze standardami oraz odbiera oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych Standardów.

## **Rozdział 7**

### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**

## **§ 10.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu, małoletnich i ich opiekunów prawnych.
2. Standardy umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Garwolinie oraz wywiesza w widocznym miejscu, na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku.

## **Rozdział 8**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń**

## **§ 11.**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia jest Sekretarz Powiatu, który zbiera wszystkie zgłoszenia od personelu w formie pisemnej i prowadzi ich ewidencję według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 9**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

## **§ 12.**

1. Infrastruktura sieciowa w Starostwie Powiatowym w Garwolinie umożliwia dostęp do Internetu tylko upoważnionemu personelowi jednostki.
2. Sieć jest zabezpieczona i monitorowana.
3. Rozwiązania organizacyjne w jednostce bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Zarządzeniem Starosty Powiatu Garwolińskiego przyjęto Politykę Bezpieczeństwa Informacji w Starostwie Powiatowym w Garwolinie.

## Rozdział 10

### Sytuacja dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

#### § 13.

W Starostwie Powiatowym w Garwolinie wprowadzono Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Garwolinie.

## Rozdział 11

### Postanowienia końcowe

#### § 14.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Garwolinie wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób powszechnie przyjęty w Starostwie Powiatowym w Garwolinie poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

**STAROSTA**  
*Iwona Kurowska*

bez zastrzeżeń  
formalno - prawnych

**RADCA PRAWNY**

*Anna Grażyna Świetlicka*  
WA-S-189

### Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka PESEL/ data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)	
Dane rodzica / opiekuna prawnego (jeśli osoba zawiadamiająca nie jest opiekunem/ rodzicem)	
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis zgłoszenia	
Działania podjęte wobec dziecka	
Forma podjętej interwencji (właściwe zakreślić) 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2) inny rodzaj interwencji (jaki?)	
Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości	

(data sporządzenia dokumentu)

(podpis osoby sporządzającej)

STROJATE  
14.04.2018

**STAROSTA**  
*Iwona Kurowska*

Załącznik nr 2  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Starostwie Powiatowym w Garwolinie

.....  
miejsowość, data

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
stanowisko służbowe

**Oświadczenie o zaznajomieniu się i przyjęciu do stosowania  
Standardów Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Garwolinie**

Ja, niżej podpisana/ny.....

.....  
(forma zatrudnienia - np. umowa zlecenia, stażysta itp.)

oświadczam, iż w całości zapoznałam/łem się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich w Starostwie Powiatowym w Garwolinie” i zobowiązuję się do przestrzegania ustalonych standardów oraz stosowania zasad i procedur.

.....  
(podpis)

.....  
STAROSTA POWIATU GARWOLINIE

**STAROSTA**  
*Iwona Kurowska*

Załącznik Nr 3  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Starostwie Powiatowym w Garwolinie

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru  
małoletniego oraz interwencji**

Lp.	Data	Przedmiot	Kogo dotyczy	Kto zgłosił	Nr karty interwencji

**STAROSTA**  
*Iwona Karowska*