

Zarządzenie Nr 26 / 2023
Starosty Powiatu Garwolińskiego
z dnia 10 października 2023 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Punktu Kontaktowego
Wsparcia Państwa-Gospodarza Starosty Garwolińskiego (PK HNS SG)

Na podstawie § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. poz. 875); zarządzenia Nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS; Wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia państwa gospodarza, Sojusznicznych Sił Zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się w Starostwie Powiatowym w Garwolinie Punkt Kontaktowy Wsparcia Państwa-Gospodarza (Host Nation Suport – HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Starosty Garwolińskiego” (PK HNS SG), działający na terenie powiatu garwolińskiego.

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS Starosty Garwolińskiego oraz punkty kontaktowe HNS, o których mowa w § 2 Zarządzenia nr 175 Wojewody Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza oraz ustanowienia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS, współpracują w celu zapewnienia wsparcia Sojusznicznym Siłom Zbrojnym (SSZ) w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie powiatu garwolińskiego.

§ 3.

Bieżącą realizację zadań PK HNS SG zapewnia obsada w osobach:

- 1) Komendant PK HNS SG – Sekretarz Powiatu Garwolińskiego;
- 2) Z-ca Komendanta PK HNS SG – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich;

INSTRUKCJA
PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA
STAROSTY GARWOLIŃSKIEGO

§ 1.

Podstawę prawną przygotowana instrukcji stanowią „*Wytyczne Wojewody Mazowieckiego w sprawie realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia przez państwo-gospodarza, sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren województwa mazowieckiego*”

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS Starosty Garwolińskiego (PK HNS SG) tworzy Starosta Garwoliński, na bazie struktury organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

§ 3.

PK HNS Starosty Garwolińskiego powołuje się w celu:

- 1) koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym w obszarach ujętych w § 6 *Wytycznych Wojewody Mazowieckiego*;
- 2) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie powiatu garwolińskiego ;
- 3) współdziałania z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji, w zakresie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych, na terenie powiatu;
- 4) współdziałania z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowania informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych dot. HNS;
- 7) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 8) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 9) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicznych sił zbrojnych;
- 10) uzgadniania działania gmin z terenu powiatu;
- 11) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicznych;

§ 9.

Praca na stanowisku PK HNS SG polega głównie na przyjmowaniu, rejestrowaniu, gromadzeniu i przekazywaniu stosownych informacji, w obszarze zadań zawartych w § 3.

§ 10.

Praca na stanowisku PK HNS SG odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty Garwolińskiego, udzielonego osobom wyznaczonym do realizacji zadań w ramach punktu kontaktowego.

§ 11.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 26/2023 Starosty Powiatu Garwolińskiego z dnia 10 października 2023 r. w sprawie zasad funkcjonowania Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza Starosty Garwolińskiego (PK HNS SG)

STAROSTA

Mirosław Walicki

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wojewody Mazowieckiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa mazowieckiego upoważniam:

Panią/Pana
(imię, nazwisko)

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie powiatu garwolińskiego oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest

Upoważnienie jest ważne za okazaniem dowodu tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)