

ZARZĄDZENIE Nr 43 / 2024
STAROSTY GARWOLIŃSKIEGO

z dnia 12 listopada 2024 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Powiecie Garwolińskim w 2024 roku

Na podstawie § 2 pkt 5 i pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. 2023 r. poz. 253) oraz § 4 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. 2022 r. poz. 875), zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Powiecie Garwolińskim na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zawierający:

- 1) dokumenty odniesienia;
- 2) cel i zakres kontroli;
- 3) harmonogram planowanych kontroli problemowych w 2024 roku.

§ 2.

Kontrolami obejmuje się realizację zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie.

§ 3.

Kontrole prowadzi się w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu powiatu garwolińskiego.

§ 4.

Szczegółowy zakres kontroli zawarty został w Planie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Powiecie Garwolińskim na 2024 rok.

§ 5.

Kontrole przeprowadza zespół kontrolny, w skład którego wchodzi pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

§ 6.

Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz imiennego upoważnienia.

§ 7.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się wystąpienie pokontrolne.

§ 8.

Wystąpienie pokontrolne przesyła się do kierownika jednostki organizacyjnej podlegającej kontroli, w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Garwolinie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Iwona Kurowska

**bez zastrzeżeń
formalnoprawnych**

RADCA PRAWNY

Anna Grażyna Świetlicka
nr wpisu WA-S-189

STAROSTWO POWIATOWE W GARWOLINIE

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO, OCHRONY LUDNOŚCI,

SPRAW SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH



STAROSTA
Iwona Kurowska

„ZATWIERDZAM”

**PLAN
KONTROLI PROBLEMOWYCH WYKONYWANIA ZADAŃ
OBRONNYCH
NA 2024 ROK**

Dyrektor Wydziału Zarządzania
Kryzysowego, Ochrony Ludności, Spraw
Społecznych i Obywatelskich

DYREKTOR WYDZIAŁU
Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności
Spraw Społecznych i Obywatelskich

Paweł Budyta
Paweł Budyta

I. Podstawa opracowania

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. 2023 poz. 253)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. 2022 poz. 875)

II. Cel i zakres kontroli

Celem kontroli jest sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych w danej jednostce.

Kontrola obejmuje:

- 1) w zakresie realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego:
 - a. opracowanie i aktualizację Planów Operacyjnych Funkcjonowania wraz z załącznikami,
 - b. tworzenie stanowisk teleinformatycznych do przetwarzania informacji niejawnych,
 - c. planowanie i realizowanie ćwiczeń obronnych oraz opracowywanie wniosków i rekomendacji z przeprowadzonych ćwiczeń,
 - d. wnioskowanie i rozliczanie dotacji celowej na ćwiczenia obronne,
 - e. realizowanie przedsięwzięć określonych w Planie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
 - f. sporządzanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz weryfikację zawartych w arkuszach danych;
- 2) w zakresie przygotowania systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a. współpraca z Wojskowym Centrum Rekrutacji dotycząca planowania i organizowania akcji kurierskiej, nadawania świadczeń na rzecz obrony, wyłączenia z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny oraz HNS;
 - b. sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
- 3) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz Sił Zbrojnych wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej;

- 4) w zakresie przygotowania do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza realizowanych na rzecz wojsk sojusznicych:
 - a. aktualizowanie bazy danych HNS,
 - b. tworzenie punktów kontaktowych HNS;
- 5) w zakresie przygotowania systemu kierowania obroną państwa:
 - a. organizowanie oraz sporządzanie dokumentacji dotyczącej Stanowisk Kierowania w jednostkach,
 - b. organizowanie oraz sporządzanie dokumentacji dotyczącej Zapasowych Miejsc Pracy,
 - c. organizowanie oraz prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji dotyczącej Systemu Stałych Dyżurów;
- 6) w zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych:
 - a. ocena stanu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa dotycząca:
 - sporządzenia i aktualizacji Planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
 - sporządzenia i aktualizacji planu rozwinięcia bazy łóżkowej w podmiotach leczniczych,
 - sporządzenia i aktualizacji wykazu tworzonych zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz),
 - sporządzenia i aktualizacji zestawienia personelu medycznego (bilans personelu medycznego);
- 7) w zakresie planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony:
 - a. opracowanie i terminowe przekazywanie właściwym organom zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz zestawień świadczeń do wykonania w danym roku kalendarzowym,
 - b. prowadzenie rejestrów:
 - wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - wykonanych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - c. opracowywanie i aktualizowanie:
 - d. planów świadczeń osobistych i rzeczowych gminy/miasta,
 - e. planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy/miasta;
- 8) w zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego:
 - a. udział w uzgadnianiu planów zagospodarowania przestrzennego jednostki;

- 9) w zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby jednostek wojskowych i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do wykonywania zadań obronnych:
- a. występowanie do szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji z wnioskami w sprawie wyłączenia osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki w warunkach szczególnych;
- 10) w zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:
- a. przygotowywanie rocznego planu ćwiczeń;
 - b. sporządzanie wniosków i rekomendacji z przeprowadzonych ćwiczeń, ze wskazaniem sposobów ich wdrażania;
 - c. udział w kursach obronnych oraz potwierdzanie uczestnictwa jednostkom nadrzędnym;
 - d. organizowanie szkoleń przygotowawczych do planowanych ćwiczeń obronnych;
 - e. realizacja planowanych ćwiczeń z zakresu spraw obronnych (gier decyzyjnych, treningów, ćwiczeń doskonalących);
- 11) w zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:
- a. opracowywanie planów kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych.

III. Harmonogram planowanych kontroli problemowych w 2024 roku

Lp.	Jednostka podlegająca kontroli	Termin planowanej kontroli w 2024 roku	Skład zespołu kontrolnego	Przewodniczący zespołu kontrolnego
1.	Urząd Gminy Górzno	12.12.2024 r.	1. Agata Kania 2. Erwin Wiśniewski	Agata Kania
2.	Urząd Miasta i Gminy Pilawa	16.12.2024 r.		
3.	Urząd Gminy Sobolew	13.12.2024 r.		